



Vejledende serviceniveau for socialpædagogisk støtte
Lov om social service § 85

Indhold

1.	Formålet med støtten	3
2.	Kerneopgaven	3
3.	Målgruppen og indsatsen	3
4.	Den rehabiliterende tilgang	3
5.	Funktionsniveau frem for diagnoser.....	3
6.	Ikke enkeltstående opgaver	4
7.	Børn og Familie	4
8.	Jobcentret.....	4
9.	Værestederne først	4
10.	Grupper frem for individuel	4
11.	Anvendelse af digitale løsninger.....	4
12.	Midlertidige forløb	4
13.	Tværfaglige forløb.....	4
14.	Ikke behandling	4
15.	Alderssvarende niveau.....	4
16.	Fastlagte mål	4
17.	Mindst indgribende tilbud	4
18.	Særligt om ledsagelse	4
19.	Hvem løser opgaven?	5
20.	Hvad koster det at modtage støtten?.....	5
21.	Sagsbehandling	5
22.	Klage:	5
23.	Opfølgning	5
24.	Værdier i arbejdet.....	5
25.	Generelle kvalitetsmål for den leverede ydelse	6

Vejledende serviceniveau for § 85 i SEL

Vejledende serviceniveau

I det følgende beskrives Aabenraa kommunes vejledende serviceniveau for socialpædagogisk støtte.

Det vejledende serviceniveau skal:

- Oplyse om de former for hjælp kommunen tilbyder
- Oplyse om rettigheder i forhold til at blive tildelt og modtage socialpædagogisk støtte
- Oplyse om det politisk fastsatte serviceniveau

1. Formålet med støtten

Socialpædagogisk støtte efter servicelovens §85 ydes først og fremmest til at vedligeholde eller udvikle dine færdigheder med socialpædagogisk støtte, hvor det kræver denne særlige form for støtte.

Det fremgår blandt andet af servicelovens første paragraf, at hjælpen efter serviceloven bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

Lov om social service § 85:

§ 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk

funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Se mere på www.retsinformation.dk

2. Kerneopgaven

Social- og Sundhedsforvaltningens kerneopgave er:

At understøtte borgerens sundhed, evne til at mestre eget liv og ønske om at deltage i sociale fællesskaber.

3. Målgruppen og indsatsen

Målgruppen er personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

4. Den rehabiliterende tilgang

Støtten skal som udgangspunkt have et udviklende sigte, det vil sige, at der skal være en formodning om, at din funktionsevne kan forbedres eller at en nedadgående funktionsevne ikke forværres yderligere.

Hvis du ikke aktivt kan deltage i udførelsen af en opgave, udelukker det også at du kan få støtte efter servicelovens § 85.

5. Funktionsniveau frem for diagnoser

Der kan ikke stilles krav om, at du skal have en bestemt diagnose ved en vurdering af, om de få støtte efter servicelovens § 85.

Omvendt betyder det også, at en bestemt diagnose eller flere, som du måtte have ikke automatisk udløser støtte. Støtten vurderes i forhold til dit funktionsniveau,

sammenholdt med hvilke opgaver du har søgt om støtte til.

6. Ikke enkeltstående opgaver

Hvis dit behov for støtte er til enkeltstående opgaver, som eks. støttende samtaler eller ledsagelse til myndighed, betyder det ikke i sig selv at du kan få støtte efter servicelovens § 85.

7. Børn og Familie

Hvis du eks. har behov for støttende samtaler, der udelukkende eller mest handler om dit barn under 18 år kan det heller ikke i sig selv udløse støtte.

8. Jobcentret

Det samme gælder, hvis dit behov er opstået på grund af krav om beskæftigelse eller afklaring af arbejdsevne og lignende fra Jobcentret.

Det skal i dette tilfælde vurderes, om en mentor fra Jobcentret ikke bør kunne klare denne opgave for dig i stedet for.

9. Værestederne først

Hvis dit behov for støtte kan klares i et af kommunens åbne væresteder, til eks. let støtte til struktur, økonomi, post og støttende samtaler, kan du ikke bevilges en støtteperson i eget hjem.

10. Grupper frem for individuel

Hvis støtten kan ydes i en gruppe, kan du ikke få individuel støtte. Hvis der er tvivl om støtten kan ydes i grupper, skal du afprøve dette først.

11. Anvendelse af digitale løsninger

Hvis hele eller dele af støtten kan klares med digitale løsninger eller velfærdsteknologi, som eks. strukturapplikationer til en smartphone, kan det erstatte noget af den personlige støtte, du modtager.

12. Midlertidige forløb

Er der en formodning om, at din støtte kan ydes i en afgrænset periode, skal du afprøve dette først. Du får altid en klar udmelding om, at støtten er midlertidig.

13. Tværfaglige forløb

Hvis den støtte du søger har karakter af vedligeholdende eller omsorgsprægede opgaver, skal andre muligheder tænkes ind, herunder hjemmehjælp jfr. servicelovens § 83 og § 83a, samt hjælpemidler jfr. servicelovens § 112/113. Der kan ske en glidende overgang, hvor begge former for støtte kan bevilges samtidig.

14. Ikke behandling

Du kan ikke få socialpædagogisk støtte til behandling eller anden form for terapi.

15. Alderssvarende niveau

Der skal i forhold til en vurdering af om du kan bevilges støtte til forskellige opgaver indgå et skøn af, hvad andre i samme livssituation som dig forventes at mestre af opgaver i hverdagen.

16. Fastlagte mål

Der skal altid fastsættes mål for indsatsen i samarbejde med dig og støttepersonen. Det betyder så også, at du ikke kan få støtte til opgaver, som der ikke er sat et mål for.

17. Mindst indgribende tilbud

Det er af afgørende betydning, at du ikke modtager et tilbud som kan erstattes af et tilbud, som er mindre indgribende i din selvbestemmelse, det vil sige, hvis en indsats i værestedet er tilstrækkeligt, skal du ikke få yderligere indsatser.

Vi skal se indsatsen for dig i en sammenhæng med andre former for støtte, ud fra et helhedssyn.

18. Særligt om ledsagelse

Du kan som udgangspunkt ikke få hjælp til enkeltstående ledsagelse til

- Ledsagelse til Lokalpsykiatrien
- Ledsagelse til læge
- Ledsagelse til møder på Jobcentret
- Ledsagelse til andre offentlige instanser

Ledsagelse skal have et udviklende perspektiv og eks. være at du træner i at tage offentlige transportmidler, så du selv kan møde op fremadrettet.

Hvis du i forbindelse med ledsagelse har behov for transport, er det en udgift, som du selv skal afholde.

Ledsagelse kan du få på baggrund af din nedsatte funktionsevne og ikke på grund af andre offentlige myndigheders planlægning og organisation, eks. ikke mulighed for at besøge dig hjemme.

19. Hvem løser opgaven?

Støtten til dig tilbydes af de støttecentre, som har de bedste faglige kompetencer til at løse opgaven.

Opgaven for leverandøren beskrives i de mål, der indarbejdes i en handleplan til dig.

Leverandøren tilrettelægger opgaven inden for de rammer, som leverandøren har fået tildelt fra Visitation & Rehabilitering på baggrund af en helhedsvurdering af dine behov.

Hvis der er behov for væsentlige og længerevarende ændringer af din støtte skal der ske henvendelse til din sagsbehandler med en beskrivelse af behov for ændringer.

20. Hvad koster det at modtage støtten?

Det er gratis at modtage støtte. Der kan være udgifter til materialer og transport ved væresteder og bostøtten.

Nogle vælger selv at løse en række praktiske opgaver. Borgeren har mulighed for at indgå aftaler om tilkøb af service. Indhold og pris for dette oplyses ved kontakt til de enkelte enheder.

Brugerbetaling opkræves ved visse aktiviteter. Prisen afhænger af arrangement og opkræves lokalt.

21. Sagsbehandling

Ansøgning om støtte og ændring af støtte sker efter de almindelige regler i forvaltningsloven og retssikkerhedsloven, herunder regler om partshøring og klagevejledning.

Sagsbehandlingstiden for ansøgning om socialpædagogisk støtte er 2 måneder.

Når vi sagsbehandler vil du også få råd og vejledning om andre tilbud, som du kan benytte i stedet for socialpædagogisk støtte.

Du kan klage over en afgørelse om socialpædagogisk støtte, hvis vi vurderer at du ikke har behov for det. Klagevejledning er vedlagt den afgørelse, som du modtager.

22. Klage:

Du skal klage til:

Visitation & Rehabilitering
Aabenraa Kommune
Skelbækvej 2
6200 Aabenraa
Tlf. 73 76 76 76

Du skal klage inden 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen.

Der er ingen specielle krav til din klage. Du kan klage både skriftligt eller mundtligt ved en telefonhenvendelse eller personlig henvendelse.

Klage over udførelsen af den socialpædagogiske støtte:

Klager over mangler, uhensigtsmæssigheder og eventuel utilfredshed med støttepersonen eller den måde støtten udføres på, rettes til leverandøren.

23. Opfølgning

Der vil løbende fulgt op på din støtte, afhængig af hvor meget behov for opfølgning der er.

Opfølgningen sker på de mål, der er sat for din indsats og der følges op på i hvor høj grad du har benyttet indsatsen.

24. Værdier i arbejdet

Tilbuddet ydes

- Så vidt muligt i Aabenraa Kommune
- Så tæt på borgerens bopæl som muligt

- Ud fra et princip om, at støtten kan være så lidt indgribende i dagligdagen, som muligt

Aabenraa Kommune løser opgaverne på et højt fagligt niveau og yder effektiv og koordineret rådgivning. Støtten ydes ud fra recovery tankegangen, den rehabiliterende tilgang og princippet "hjælp til selvhjælp" med udgangspunkt i borgerens egne ressourcer og med respekt for den enkeltes individuelle udgangspunkt. Vi arbejder ud fra løsninger, der giver mindst indgreb i borgerens rettigheder og dagligdag og understøtter den enkeltes håb og drømme.

Det er vigtigt for os at understøtte borgeren i at skabe et meningsfuldt liv for sig selv og understøtte borgerens inklusion i samfundet, hvad enten dette er i form af aktiviteter sammen med ligestillede eller på arbejdsmarkedet.

Vi arbejder ud fra følgende værdier:

- Flexibilitet
- Ansvarlighed
- Respekt
- Troværdighed
- Anerkendelse

25. Generelle kvalitetsmål for den leverede ydelse

Følgende kvalitetsmål gælder for udførelsen af opgaven og dækker samtlige ydelser og tilbud.

Faglige kvalitetsmål

- At der udvises respekt for forskellighed og accept af personer med handicap
- At støtten ydes med respekt for borgerens personlighed, ønsker og drømme
- At støtten er individuel og tilpasset borgerens behov
- At støtten udføres støttende og med inddragelse af borgerens ressourcer
- At der arbejdes ud fra mindste indgreb princippet
- At opgaver koordineres og løses tværfagligt, hvor det er relevant
- At opgaven løses af kompetente medarbejdere

Borgerens kvalitetsmål

- At borgeren oplever at støtten er relevant i forhold til egen situation
- At borgeren oplever nærvær, respekt og fleksibilitet
- At borgeren har adgang til relevant og overskuelig information
- At borgeren er aktiv i behandlingen af egen sag
- At borgeren er aktiv i udarbejdelsen af egen plan og i opgaveløsningen
- At borgeren oplever en positiv udvikling i egen situation
- At borgeren tager ansvar for eget liv

Organisatoriske kvalitetsmål

- At pårørende oplever imødekommenhed
- At pårørende oplever accept af deres rolle og interesse i sagen
 - At myndighedens mål er omsat i delmål og opgaver i den pædagogiske plan
 - At udfører løbende følger op på delmål og opgaver